

İSTANBUL İLİ ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIR A NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Tahakkuk İşlemleri	1. Kimlik fotokopisi, 2. Tapu Fotokopisi (Almak Beyannamelerinde), 3. Tahakkuk işlemini isteyen birimin talimat yazısı, 4. İlgilisi tarafından doldurulacak beyanname.	3 dk.
2	Gelir tahsili işlemleri	1. Sorgulama yapabilmek için Kurumumuza ait sicil numarası veya T.C. Kimlik Numarası	1 dk.
3	Giderlerin ödenmesi	1. Ödeme Emri Belgesi ve Yetkililerin imzası, 2. Ödeme Alacak Kişinin Kimlik Fotokopisi.	1 Ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Mali Hizmetler Müdürlüğü
İsim :Cevdet TIRMIK
Unvan :Mali Hizmetler Müdürü
Adres :Birlik Mah. Mehmet Akif İnan Cad. No.8 ESENLER
Tel :444 00 73
Faks :440 09 76
E-Posta :c.tirmik@esenler.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri :Esenler Belediye Başkanlığı
İsim :Faruk AYDIN
Unvan :Başkan Yardımcısı
Adres :Birlik Mah. Mehmet Akif İnan Cad. No.8 ESENLER
Tel :444 00 73 – 3004 - 3005
Faks :-
E-Posta :f.aydin@esenler.bel.tr