

İSTANBUL İLİ ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE) |
|---------|--|---|--|
| 1 | Esgev (Esenler Bilgi ve Hikmet Evleri) | 1-Kimlik Fotokopisi 2-Vesikalık Fotoğraf (1 adet) 3-Üye tanıtım Formu Doldurulması | 15 dakika |
| 2 | Esgem (Esenler Gençlik Merkezi) | 1-Kimlik Fotokopisi 2-Vesikalık Fotoğraf (1 adet) 3-Üye tanıtım Formu Doldurulması | 15 dakika |
| 3 | Esenler Halk Kütüphanesi | 1-Kimlik Fotokopisi 2-Üye tanıtım Formu Doldurulması 3-Soy İsmi Aynı Olan Herhangi Bir Fatura (emanet kitap verilebilmesi için) | 15 dakika |
| 4 | Dijital Kütüphane | 1-Kimlik Fotokopisi 2-Üye tanıtım Formu Doldurulması | 10 dakika |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

İsim : Cemal BOLAT

Unvan : Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürü

Adres : Nenehatun Mh. İnönü Cd. No:55

Tel : 0 – 212 562 17 40

Faks : 0 – 212 562 17 42

E-Posta : c.bolat@esenler.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Belediye Başkan Yardımcısı

İsim : Hasan TAŞÇI

Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı

Adres : Nenehatun Mh. Kemal Hatipoğlu Cd.108. Sk. No:4

Tel : 0- 212 611 85 62

Faks : 0- 212 611 61 75

E-Posta : h.tasci@esenler.bel.tr